

Antrag auf Vereinbarung von Arbeit im „Home Office“

- Zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie –

Angaben der Antragstellerin / des Antragstellers

Vorname/Name:

Privatadresse:

Arbeitsgruppe:

Telefon dienstlich:

Telefon privat:

Arbeitszeit wöchentlich (Angabe von Stunden):

Entgeltgruppe

Begründung:

- ☐ Maßnahmen zur Vereinbarung von Beruf und Familie
- ☐ Betreuung / Pflege von Angehörigen ☐ Sonstiges/zu erledigende Aufgaben

Kurze Erläuterung der Situation:

Vereinbarte Aufteilung der Arbeitszeit:

Arbeitsplatz / DRFZ	von	bis	(Datum)
	von	bis	(Uhrzeit)
Am häuslichen Arbeitsplatz	von	bis	(Datum)
	von	bis	(Uhrzeit)

Unterschrift Antragsteller/in

Ort, Datum

Entscheidung der /des Vorgesetzten

Name:

Funktion:

	Ja	nein
Die antragstellende Person ist geeignet	☐	☐
Die eigene Führung ist ziel-/ergebnisorientiert	☐	☐
Die Aufgaben sind für „home office“ geeignet	☐	☐
Die Hard- und Software zuhause ist geeignet	☐	☐

Unterstützung des Antrages	Ja	nein
	☐	☐

Unterschrift Gruppenleiter/in

Ort, Datum

Ablage: Personalstelle