

Antrag auf weitere Übertragung von Resturlaub

Name, Vorname: _____

Arbeitsgruppe: _____

Hiermit beantrage ich die Übertragung von _____ Tagen Resturlaub aus dem Vorjahr

bis zum **31.05.** des laufenden Jahres.

Begründung:

Der übertragene Urlaub aus dem Vorjahr konnte aus folgendem Grund nicht bis zum 31.03. des laufenden Jahres in Anspruch genommen werden:

☐ dringende betriebliche/dienstliche Arbeiten

kurze Erläuterung: _____

☐ Arbeitsunfähigkeit

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Datum, Unterschrift Antragsteller

Bestätigung: _____
Datum, Unterschrift Vorgesetzter

Genehmigt: _____
Wissenschaftlicher Direktor

Kaufmännische Direktorin

Personalstelle: _____