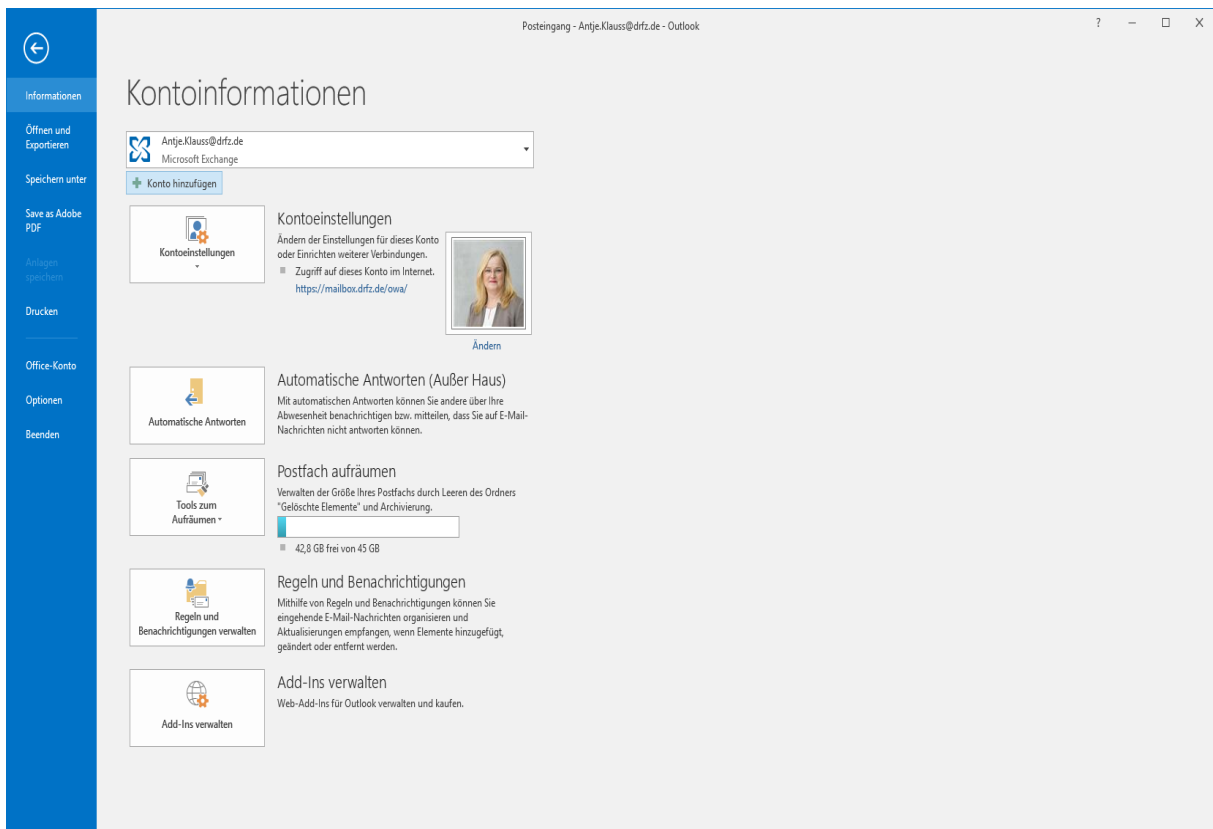


Zusätzliches Postfach in Outlook hinzufügen

1. Outlook öffnen und auf Datei klicken



2. Konto hinzufügen anklicken und die E-Mail-Adresse des Postfaches eingeben

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten

Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

☒ E-Mail-Konto

Ihr Name:

Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:

Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:

Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

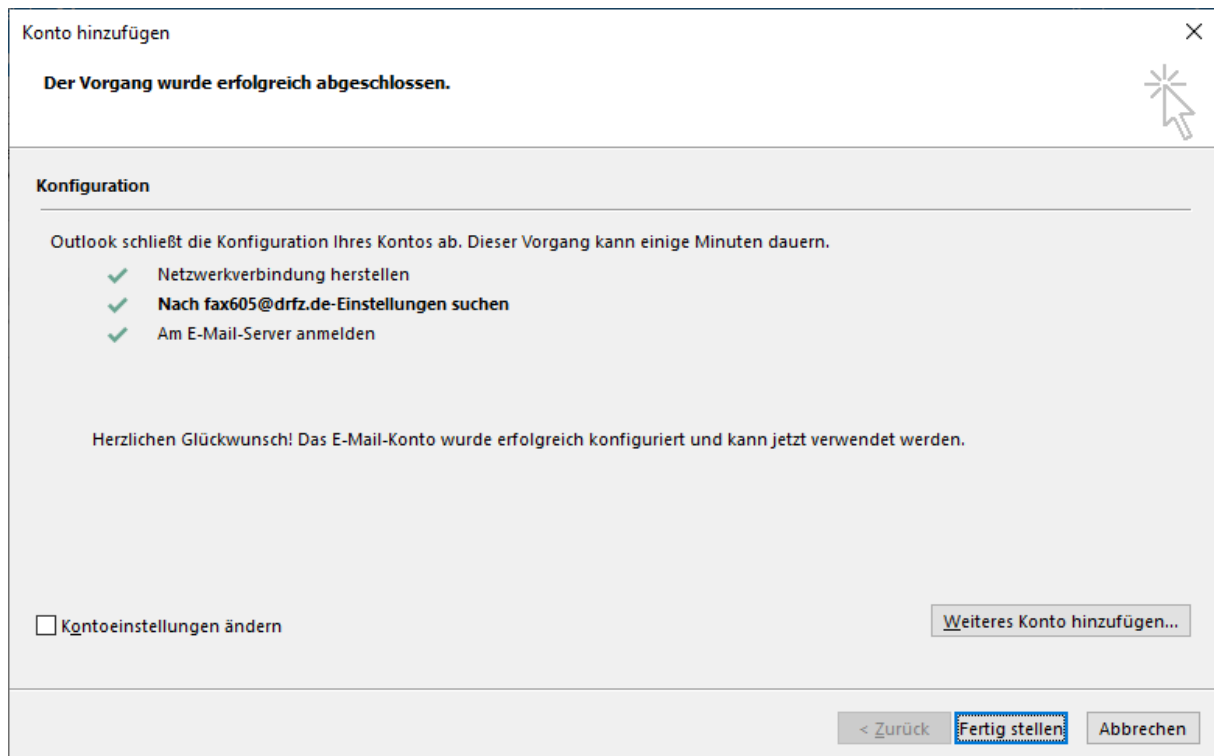
☐ Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück

Weiter >

Abbrechen

3. Nach Eingabe der E-Mail-Adresse weiter klicken



4. Fertig stellen anklicken und Outlook neu starten