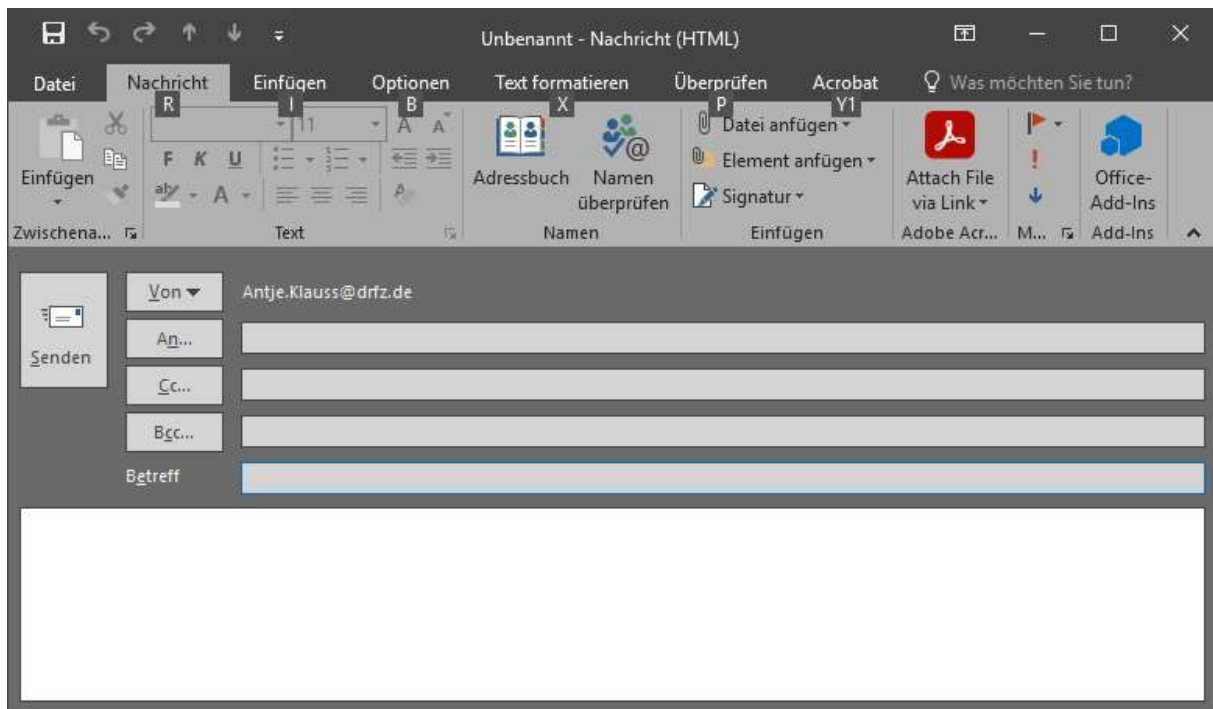


Faxversand via Outlook

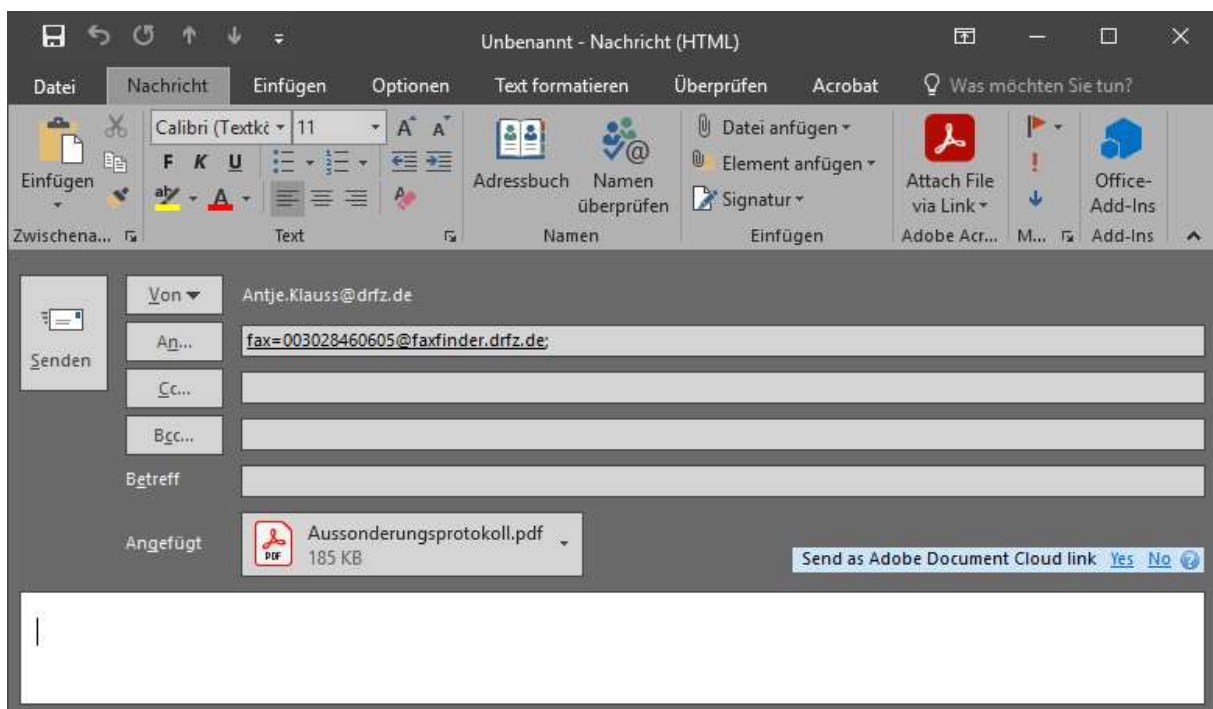
1. Outlook öffnen und neue E-Mail anklicken



2. In das Feld An... folgendes eingeben:

fax=0VorwahlRufnummer@faxfinder.drfz.de

3. Das zu faxende PDF an die E-Mail anhängen und senden



4. Erfolgreicher / nicht erfolgreicher Faxversand wird per E-Mail bestätigt.